

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , CHÁVEZ BATHEN

Nit Emisor: 100123201

JUAN CARLOS CHAVEZ BATHEN

4 CALLE 8-03 CANTÓN DOLORES, zona 6, RETALHULEU,
RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CE48DF2E-851D-4A39-8E6B-1F3799E8D052

Serie: CE48DF2E Número de DTE: 2233289273

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 12:33:49

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 12:33:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-68, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-269-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CE48DF2E, número de DTE 2233289273 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Juan Carlos Chávez Bathen, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-68 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-269-2025. Conste. Retalhuleu, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Juan Carlos Chávez Bathen
DPI: 3280-37370-1101

(f)

Ing. Agr. Gustavo Adolfo De León Sánchez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756755480132

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 1:38 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 12:33:49
Emisor:	100123201
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JUAN CARLOS CHAVEZ BATHEN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CE48DF2E-851D-4A39-8E6B-1F3799E8D052
Serie:	CE48DF2E
Número del DTE:	2233289273
Acuse de recibido:	FCID202520250901T12:33:5006:00CE48DF2E851D4A398E6B1F3799E8D052
Fecha de la consulta:	01/09/2025 13:37:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 01:38:04 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100123201
NOMBRE	JUAN CARLOS, CHÁVEZ BATHEN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-16-68 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-269-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Carlos Chávez Bathen ✓
Plazo de Contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Retalhuleu ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé técnicamente en el seguimiento de la actualización de datos y registro de nuevos integrantes de los Grupos comunitarios CADER, para tener una mejor base de datos de todos los integrantes.	100 %	Finalizado ✓
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé técnicamente en fortalecer las capacidades de las promotorías para que tengan un mejor aprendizaje en los talleres que se realizan constantemente en los CADER.	100 %	Finalizado ✓
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé técnicamente en fomentar prácticas acordes a los recursos de los integrantes para poder fomentar el uso de la tecnología y poder ayudar a que el aprendizaje sea bien fomentado.	100 %	Finalizado ✓
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé técnicamente en la elaboración de huertos con semillas mejoradas en los grupos comunitarios CADER, así mismo dándole seguimiento a los mismos.	100 %	Finalizado ✓

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé técnicamente en la participación activa en el COAPEM	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé técnicamente realizando visitas técnicas a los diferentes agricultores de la zona, para que tengan buenos resultados a la hora de cosechar sus cultivos.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé técnicamente en la recopilación de datos, de integrantes de los grupos comunitarios, para poder realizar una jornada de vacunación de aves de traspato y entregar algunos agricultores semilla de camote.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Juan Carlos Chávez Bathen
DPI: 3280 37370 1101
Celular: 57255654

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Gustavo Adolfo De León Sánchez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu

